



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7: Wzór umowy o powierzenie grantu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

w ramach Projektu „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami” zwanego dalej „SPLOT Wartości”, realizowanego w partnerstwie podmiotów stanowiących Grantodawcę:

Lider: **Stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Białymstoku, ul. Modlińska 6 lok. U3, 15-066 Białystok
oraz Partnerzy:

- **Stowarzyszenie Klon/Jawor (Klon /Jawor)**, ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa
- **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (Centrum OPUS)**, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź
- **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP (Centrum PISOP)**, Pl. J. Metziga 26/6, 64-100 Leszno
- **Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS (BORIS)**, ul. Warecka 4/6, 00-040 Warszawa
- **Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (Fundacja BIS)**, ul. Krasickiego 18/ 1 piętro, 30-503 Kraków
- **Centrum Inicjatyw Obywatelskich (CIO)**, ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk
- **Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT (Sieć SPLOT)**, ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa

zwana dalej Umową.

Grantodawca do podpisania umowy oraz jej realizacji wyznacza Operatora spośród składu Partnerstwa.

Umowa zawarta w dniu W

pomiędzy

(nazwa i adres Operatora), NIP, REGON, KRS:

..... zwanym dalej „Operatorem” reprezentowanym przez

.....(imię i nazwisko, funkcja)

a

.....
(nazwa i adres Grantobiorcy, NIP, REGON, KRS (lub równoważny dokument rejestrowy)
.....

zwanymi dalej „Grantobiorcą” reprezentowanym przez
.....

§ 1 Słownik pojęć

Ilekroć w umowie jest mowa o:

„danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu;

„dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.0.1920 t.j.);

„formie pisemnej” oznacza to pismo zawierające własnoręczny podpis przesłane w oryginale pocztą tradycyjną lub w formie scanu drogą elektroniczną (mailową), a także wiadomość mailową;

„Grancie” oznacza to środki finansowe pochodzące z Programu "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV), które Grantobiorca – organizacja społeczeństwa obywatelskiego otrzymał od Operatora na realizację projektu grantowego służącego rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;

„Grantobiorcy” oznacza to podmiot ubiegający się o grant oraz podmiot wybrany w drodze otwartego naboru wniosków ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach funduszu grantowego z Programu "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV);

„Instytucjach EFTA” oznacza to następujące instytucje oraz ich przedstawicieli i pracowników: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu, Sekretariat

Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, Unia Europejska, Komisja Europejska;

„Operatorze” oznacza to podmiot wskazany przez Partnerstwo realizujące projekt jako stroną umowy o powierzeniu grantu;

„przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

„RODO” (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

„sprawozdaniu z realizacji grantu” należy przez to rozumieć dokument, w którym Grantobiorca rozlicza realizację projektu i wydatkowanie środków pochodzących z grantu;

„stronie internetowej Grantodawcy” oznacza to stronę internetową pod adresem: <http://siecsplot.pl/splot-wartosci/> oraz strony z generatorem wniosków i sprawozdań dostępnej pod adresem www.granty.siecsplot.pl ;

„Uczestnikach projektów grantowych” - oznacza osoby, które w sposób bezpośredni skorzystają z realizacji grantów przez Grantobiorców – organizacje społeczeństwa obywatelskiego, w tym pracownicy, członkowie i wolontariusze organizacji oraz uczestnicy projektów;

„ustawie Prawa autorskie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.0.1062 t.j.);

„Wniosku pełnym” – oznacza wniosek złożony w odpowiedzi na nabór stanowiący załącznik do umowy, na podstawie którego realizowany jest grant.

§ 2 Przedmiot i okres realizacji umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Operatora i Grantobiorcy oraz zasady wdrażania grantów w projekcie „SPLOT Wartości” w ramach powierzonego grantu pt. „.....”.

2. Grant może być przeznaczony wyłącznie na realizację działań opisanych we wniosku pełnym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Okres realizacji grantu ustala się na: rozpoczęcie realizacji: dd.mm.rrrr r.
zakończenie realizacji: dd.mm.rrrr r.
4. Operator, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji grantu, określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem, że okres ten nie będzie dłuższy niż 12 miesięcy i zakończy się przed dniem 30 września 2025.
5. Grantobiorca oświadcza, że działa w interesie publicznym, przestrzega zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów oraz zapewnia poufność i bezpieczeństwo pozyskiwanych danych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy, zaleceniami Operatora i Regulaminem naboru, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację grantu oraz osiągnięcie celu i wskaźników zakładanych w we wniosku pełnym.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Operatora w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji Projektu i wykorzystaniu grantu oraz o podjęciu decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu. W szczególności za nieprawidłowość przyjmuje się jakkolwiek niezgodność z Umową, zapisami Wniosku, Regulaminem lub z prawem.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wartości UE wymienionych w art. 2 Traktatu o UE (Artykuł 2: Unia opiera się na wartościach poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawnego, jak również poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wartości te są wspólne Państwom Członkowskim w społeczeństwie opartym na pluralizmie, niedyskryminacji, tolerancji, sprawiedliwości, solidarności oraz na równości kobiet i mężczyzn).
9. Naruszenie wartości UE wymienionych w punkcie 8 spowoduje rozwiązanie umowy a poniesione koszty w związku z realizacją grantu zostaną uznane za niekwalifikowane.
10. Grantobiorca w trakcie realizacji grantu zobowiązuje się do unikania konfliktu interesów opisanych w Kryterium podmiotowym nr 3 Regulaminu naboru.

§3 Kwota grantu oraz warunki finansowe

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Operator powierza Grantobiorcy grant w wysokości **EURO** (słownie EURO: 00/100) na realizację projektu pt;: Kwota ta stanowi 100% wydatków kwalifikowanych określonych we wniosku pełnym.
2. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy na następujący wyodrębniony rachunek bankowy
3. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym właścicielem wskazanego w pkt. 2 rachunku bankowego.
4. Grantobiorca oświadcza, że z tego rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Operatora o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia środków grantu przez Operatora).
5. Kwoty pieniężne w sprawozdaniach finansowych wyraża się w euro, stosując do przeliczenia kosztów poniesionych w złotych polskich kurs przewalutowania przez bank rat transzy wpływających na rachunek lub subkonto bankowe, o którym mowa w §3 pkt. 2. Do ustalenia kwoty płatności końcowej, pokrywającej koszty poniesione przez Grantobiorcę w formie prefinansowania, wykazywane w sprawozdaniu rozliczającym grant, stosuje się kurs zastosowany przez bank Grantobiorcy do przewalutowania poprzedniej, przekazanej przez Operatora płatności zaliczkowej.

§ 4 Zobowiązania i zadania Grantobiorcy i Operatora

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania środków grantu zgodnie z niniejszą Umową oraz zapisami wniosku pełnego, a także regulaminem naboru;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z grantu;
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków z grantu;
 - 4) przygotowywania zestawienia poniesionych wydatków, wg wzoru stanowiącego część sprawozdania z realizacji grantu oraz przesyłania tego zestawienia Operatora wraz ze sprawozdaniem z realizacji grantu;

- 5) przedstawienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz opisanej zgodnie z budżetem grantu dokumentacji finansowo - księgowej, na podstawie której sporządzono zestawienie poniesionych wydatków na prośbę Operatora (część dokumentów lub wylosowana próba dokumentów);
- 6) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją grantu w sposób zapewniający odpowiednią dostępność, a także poufność i bezpieczeństwo do dnia 31.12.2026;
- 7) uczestniczenia w działaniach edukacyjnych i doradczych realizowanych przez Operatora, w tym działaniach animacyjnych i spotkaniach Grantobiorców, cyklu szkoleń dla Grantobiorców oraz działaniach sieciujących;
- 8) poddawania się monitoringowi i kontroli;
- 9) przekazania Operatorowi w terminie określonym w umowie sprawozdania z realizacji grantu wraz z zestawieniem poniesionych wydatków, kopiami dokumentów finansowo – księgowych (na prośbę Operatora) oraz wydrukiem z rachunku bankowego;
- 10) stałej współpracy z Operatorem w trakcie realizacji projektu;
- 11) przedstawiania informacji na temat postępów we wdrażaniu grantów na spotkaniach organizowanych przez Operatora;
- 12) udziału w działaniach analitycznych i ewaluacyjnych prowadzonych przez Operatora, Komisję Europejską lub na ich zlecenie;
- 13) przeniesienia na zasadach określonych w § 9 Umowy na rzecz Operatora autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy (po przekazaniu praw autorskich, Grantobiorca będzie mógł korzystać z przekazanych materiałów na podstawie nieodpłatnej licencji lub sublicencji);
- 14) informowania o grantie otrzymanym w ramach projektu grantowego „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami” współfinansowanego ze środków Programu Komisji Europejskiej CERV „Obywatele, równość, prawa i wartości” na lata 2021–2027;
- 15) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Operatora, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;

16) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Operator zobowiązuje się do:

- 1) wsparcia Grantobiorcy w realizacji grantu poprzez:
 - opiekę animatora – kontakt przez cały okres realizacji grantu;
 - organizację cyklu 6 szkoleń online dla Grantobiorców mających na celu wsparcie w merytorycznej i organizacyjnej realizacji grantów;
 - tworzenie sieci współpracy między realizatorami grantów - 3 spotkania sieciujące 2 dniowe;
- 2) współpracy z Grantobiorcą przy rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z realizacją grantu oraz motywowaniu Grantobiorcy do zrealizowania go w całości;
- 3) przekazania Grantobiorcy zaleceń dotyczących informowania o grantcie otrzymanym w ramach projektu grantowego „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami” współfinansowanego ze środków Programu Komisji Europejskiej CERV „Obywatele, równość, prawa i wartości” na lata 2021–2027;
- 4) przeprowadzenia analizy ryzyka wdrażania grantu;
- 5) zorganizowania wsparcia doradczego dla Grantobiorcy w zakresie tematyki grantu oraz wspierania rozwoju instytucjonalnego Grantobiorcy w zakresie uzgodnionym z Grantobiorcą;
- 6) przeprowadzenia podczas wdrażania grantu minimum jednej wizyty monitoringowej w miejscu wdrażania grantu, której celem będzie weryfikacja założeń grantu i analiza ewentualnych potrzeb wsparcia dodatkowego Grantobiorcy;
- 7) Prowadzenia helpdesk dla Grantobiorców pod adresem mailowym ;
- 8) Prowadzenia strony internetowej kierowanej do Grantoborców pod adresem <http://siecsplot.pl/splot-wartosci/> oraz strony z generatorem wniosków i sprawozdań dostępnej pod adresem www.granty.siecsplot.pl.

3. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją grantu.
4. Grantobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób trzecich, z pomocą których realizuje grant, w tym Partnerów, jak za działania i zaniechania własne. W szczególności, w przypadku powstania szkody w związku z realizacją Umowy, za którą odpowiedzialna jest osoba trzecia, odpowiedzialność Grantobiorcy ma charakter odpowiedzialności solidarnej w stosunku do odpowiedzialności sprawcy tej szkody – bez względu na jej wymiar oraz stopień winy.

§ 5 Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grant jest przekazywany na rzecz Grantobiorcy w systemie płatności zaliczkowej w transzach. Granty będą wypłacane na podstawie podpisanej umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia jej podpisania. Pierwsza transza grantu nie może przekraczać 95% wartości grantu, 5% wysokości grantu będzie wypłacane po rozliczeniu sprawozdania z realizacji grantu poprzez generator wniosków w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia sprawozdania pod warunkiem dostępności środków na rachunku Operatora.
2. Operator zastrzega sobie możliwość wypłacenia Grantobiorcy transzy w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, w sytuacji gdy nie otrzyma w terminie środków od Komisji Europejskiej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania z realizacji grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od końcowej daty realizacji Projektu określonej w §2 pkt 3.
4. Zmiana terminu złożenia sprawozdania z realizacji grantu możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora na przedłużenie okresu realizacji Projektu oraz podpisania aneksu do Umowy, zgodnie z §6 pkt 4.
5. Sprawozdanie z realizacji grantu należy złożyć w generatorze wniosków udostępnionym przez Operatora na stronie www.granty.siecsplot.pl.
6. Ze środków grantu powierzonego Grantobiorcy nie można ponosić kosztów, które nie odnoszą się jednoznacznie do grantu, tj:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;

- c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - e) koszty kar i grzywien;
 - f) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją grantu;
 - h) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.);
 - i) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
 - j) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację grantu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
7. Wydatki w ramach grantu są uznawane za kwalifikowane jeśli zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. W granicie kwalifikowalne są wydatki ponoszone przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, ale w terminie po otrzymaniu informacji o przyznaniu grantu, o ile będą dotyczyć okresu realizacji grantu i będą się znajdowały w katalogu wydatków określonych w budżecie grantu.
9. Wydatki w ramach grantu są uznane za kwalifikowane jeśli:
- a) zostały wyliczone i poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - c) zostały poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu, w tym budżetem grantu, oraz zgodnie z regulaminem funduszu grantowego.
10. Ocena kwalifikowalności stawek wynagrodzeń personelu oraz innych wydatków w ramach grantu będzie dokonywana w odniesieniu do stawek rynkowych dla poszczególnych wydatków. W przypadku gdy stawka rynkowa przekracza stawki

faktycznie stosowane u Grantobiorcy, Grantobiorca musi opisać przeprowadzone rozeznanie rynku.

11. W ramach grantu jest możliwe ponoszenie wydatków w przypadku kosztów administracyjnych związanych z utrzymaniem lokalu, księgowością, opłatami za usługi pocztowe i bankowe oraz koordynacją projektu do wysokości 20 % wartości grantu.
12. W ramach grantu jest możliwe ponoszenie wydatków na działania związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji społeczeństwa obywatelskiego do wysokości 20% wartości grantu. Działania związane z rozwojem instytucjonalnym mogą dotyczyć:
 - a) zakupu wyposażenia na potrzeby organizacji;
 - b) zakupu/organizacji szkoleń dla pracowników, członków, wolontariuszy CSO;
 - c) zakupu usług, promocyjnych, internetowych;
 - d) działań związanych z rozwojem organizacji np. budowaniem strategii;
 - e) inne działania i usługi bezpośrednio związane z rozwojem organizacji.
13. W ramach grantu nie jest możliwe zastosowanie ryczałów/rozliczania ryczałowego wydatków.
14. Ponadto Grantobiorcy, zobowiązani do stosowania procedur dotyczących zamówień i zakupów na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu, stosują procedury wynikające z tych przepisów.
15. W ramach realizacji grantu nie jest możliwe pobieranie opłat od uczestników projektów grantowych.
20. Rozliczenie grantu zakłada łącznie:
 - a) złożenie w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu sprawozdań wraz z zestawieniem poniesionych wydatków, wyciągiem z rachunku bankowego.
 - b) złożenie w terminie wskazanym przez pracownika Operatora odpowiedzialnego za weryfikację sprawozdania kopii (skanów) wylosowanych dokumentów finansowych min. 20%, ujętych w zestawieniu (próba

- dokumentów losowana przez pracownika Operatora odpowiedzialnego za weryfikację sprawozdania);
- c) złożenie przez Grantobiorcę Oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
 - d) złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów (jeśli dotyczy);
 - e) zatwierdzenie przez Operatora sprawozdań.
21. Operator weryfikuje i rozlicza sprawozdania w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia sprawozdania. Wybór próby: liczba losowo wybranych dokumentów z liczby dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu (20% dokumentów, min. 2 dokumenty).
22. Operator może żądać od Grantobiorcy okazania dodatkowych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki oraz innych dokumentów, ewidencji księgowych lub podatkowych w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków sfinansowanych z grantu.

§ 6 Zasady monitorowania i kontroli grantów

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej umowy, przeprowadzanych zarówno przez Operatora, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, w zakresie prawidłowości realizacji działań w ramach powierzonego grantu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia osobom wykonującym czynności kontrolne i monitoringowe pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring realizacji działań w ramach powierzonego grantu będzie prowadzony przez Operatora na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
4. Do prowadzenia monitoringu uprawnieni są pracownicy Operatora.
5. Monitoring będzie prowadzony w następujących formach:
 - a) wizyty monitoringowej w siedzibie Grantobiorcy i/lub w miejscu realizacji działań wskazanym przez Grantobiorcę;
 - b) zdalnie poprzez udostępnienie dokumentacji grantu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) na wniosek Grantobiorcy;
 - c) zdalnie poprzez śledzenie przekazów medialnych;

- d) zdalnie poprzez wezwanie do spotkania zdalnego i złożenia wyjaśnień. Operator powiadamia Grantobiorcę o terminie i miejscu wizyty monitoringowej na 5 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zdalnej kontroli dokumentów Grantobiorca ma obowiązek przedłożenia dokumentów (kopie/skany poświadczone za zgodność z oryginałem) wskazanych przez Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania prośby o przedłożenie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wyniki wizyt monitoringowych oraz zdalnej kontroli dokumentów będą przedstawiane Grantobiorcy (w formie protokołu, za pośrednictwem poczty e-mail, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od przeprowadzenia wizyty monitoringowej lub zdalnej kontroli dokumentów) i w uzasadnionych przypadkach będą zawierać rekomendacje ze strony Operatora co do modyfikacji sposobu prowadzenia realizowanego grantu, mające na celu zapewnienie realizacji założeń zawartych w we wniosku pełnym. Grantobiorca może ustosunkować się na piśmie (mailowo) do wyników monitoringu i ewentualnie uzupełnić je o brakujące dane w terminie do 5 dni roboczych.

§ 7 Zwrot i odzyskiwanie grantów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części grantu w przypadku:
- a) wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem grantu;
 - b) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia działań niezgodnych z celami i priorytetami programu CERV;
 - c) sytuacji, w których nie zostaną osiągnięte w pełni założone w projekcie grantowym rezultaty;
 - d) nierozpoczęcia lub przerwania realizacji grantu;
 - e) nieprzedstawienia sprawozdań oraz właściwych dowodów księgowych rozliczających grant.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji grantu Operator wyśle do Grantobiorcy wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz przesłania dokumentów z terminem ich przesłania wynoszącym 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Jeśli Grantobiorca nie przedstawi wyjaśnień i dokumentów lub

wyjaśnienia nie będą wystarczające Operator wysyła w formie pisemnej mailem oraz pocztą wezwanie do zwrotu grantu lub jego części.

3. Wysokość zwrotu grantu będzie określona proporcjonalnie na podstawie osiągniętych rezultatów. W wystąpieniu sytuacji określonych w punktach a i c (w przypadku nierozpoczęcia realizacji grantu) i d następuje zwrot całości grantu. W pozostałych przypadkach zwrot części grantu będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od etapu realizacji grantu i poziomu osiągniętych rezultatów.
4. W przypadku konieczności zwrotu przez Grantobiorcę całości lub części grantu dokonuje on zwrotu w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą pisemną (skan pisma wysyłany e mailem, a oryginał pocztą) na konto funduszu grantowego z którego Grantobiorca otrzymał środki.

§ 8 Prawa autorskie

1. Grantodawca zapewnia sobie wyłączne, nieograniczone prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach grantu.
2. Operator zobowiązuje się do zawarcia z Grantobiorcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach grantu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Operatora na korzystanie z ww. utworów na polach eksploatacji, określonych przez Operatora. Umowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Operatora.
3. W przypadku zlecenia części zadań w ramach grantu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Operatora co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Grantobiorcy przez Operatora przed zleceniem przez Grantobiorcę części zadań w ramach grantu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231) na podstawie uprawnienia do udzielania sublicencji wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu grantowego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9 Dane osobowe

1. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Grantobiorca przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2020 r. o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zamiaru wykorzystania w materiałach promocyjnych lub sprawozdawczych wizerunku uczestników projektu lub innych osób trzecich, każdorazowo Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody danej osoby. Zgoda ta powinna obejmować wykorzystanie wizerunku tych osób przez Lidera Projektu oraz Partnerów będących Współadministratorami danych osobowych w zakresie wizerunku.
3. Grantobiorca, który udostępnia dane oświadcza, że:
 - a. jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - b. dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO;
 - c. jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych Operatorowi;
 - d. dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie zawartej umowy o realizację projektu na potrzeby rozliczenia i sprawozdawczości w projekcie „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami”.

4. Grantobiorca wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Grantobiorca poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności o Operatorze lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
6. Udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, w szczególności dane zostaną przed przekazaniem zabezpieczone w sposób kryptograficzny, a dane hasła niezbędne do odczytania danych zostaną przekazane inną drogą komunikacji.
7. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami”, a także w celu wykonania obowiązków o których mowa w RODO.
8. Operator oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa określone w art. 32 RODO.
9. Wnioskodawca udostępnia Operatorowi dane osobowe wskazane w ust. 2 i 3, a Wnioskodawca zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
10. Zakres udostępnionych Danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób: uczestników projektu, kontrahentów, pracowników Grantobiorcy, wolontariuszy
11. Zakres udostępnionych Danych osobowych obejmuje dane niezbędne do wykonania umowy oraz rozliczenia i sprawozdawczości.
12. Wyłącznym celem udostępnienia Danych osobowych jest realizacja projektu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
13. Operator będzie wykonywał następujące operacje dotyczące udostępnionych Danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, niszczenie.
14. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w tym za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Operator odpowiada za szkody, jakie powstaną u osób których dane osobowe dotyczą lub innych osób trzecich, w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzaniem przez Operatora udostępnionych

danych osobowych, w tym w związku z udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

16. Po rozwiązaniu Umowy, Operator przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do wywiązania się z obowiązków nałożonych przez obowiązujące przepisy prawa. Po tym czasie Operator zobowiązany jest do trwałego usunięcia udostępnionych mu danych osobowych ze wszystkich nośników danych, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Przez usunięcie danych osobowych, należy rozumieć takie zniszczenie, które nie pozwoli na ich ponowne odtworzenie.

§ 10 Warunki zmiany umowy

1. Wprowadzenie drobnych merytorycznych i/lub organizacyjnych zmian dotyczących zadań i rezultatów, a także przesunięć kosztów do 10% w ramach budżetu (z wyłączeniem zwiększenia kosztów administracyjnych i na rozwój instytucjonalny) jest możliwe w uzasadnionych przypadkach i nie wymaga aneksu do Umowy o powierzenie grantu, a jedynie łącznie: mailowego przekazania informacji ze strony Grantobiorcy i ich akceptacji przez Operatora.
2. Zmiany te przygotowywane są przez Grantobiorcę we współpracy z Operatorem i powinny być zgłaszane min. 10 dni roboczych przed wprowadzeniem ich w życie (okres ten zawiera czas na ich akceptację dokonaną przez Operatora).
3. Zmiany polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu wysokości grantu lub terminu realizacji grantu wymagają wniosku na piśmie, zatwierdzenia zmian przez Operatora oraz zawarcia aneksu do umowy o powierzenie grantu.

§ 11 Zasady komunikacji Grantobiorcy z Operatorem

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji niniejszej Umowy strony upoważnią następujące osoby:
 - 1) Operator: [imię i nazwisko], tel.: [...], e-mail: [...]**
 - 2) Grantobiorca: [imię i nazwisko]; tel.: [...], e-mail: [...]**
2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Grantobiorcą w zakresie realizacji konkretnych zadań.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz kierowana pod adres
 - 1) Grantobiorcy.....email:.....**

2) Operatoraemail:.....

4. Strona internetowa projektu grantowego, na której zamieszczane będą informacje przydatne przy realizacji grantu: <http://siecsplot.pl/splot-wartosci/>

§ 12 Postanowienia dodatkowe

1. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty realizacji projektu grantowego. Zarówno Operator, jak i Komisja Europejska, nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich i właściwych instytucji za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z realizacją projektu grantowego, w tym szkody wynikające bezpośrednio lub pośrednio z działań podejmowanych przez Grantobiorcę. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i właściwych instytucji za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu grantowego, w szczególności przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt, w tym m.in. szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystania utworów objętych ochroną prawnąautorską na rzecz osób trzecich.
2. Grantobiorca zrzeka się wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora jakiegokolwiek roszczeń odszkodowawczych za jakiegokolwiek szkody poniesione w związku z realizacją projektu grantowego za wyjątkiem szkód poniesionych z wyłącznej winy tych podmiotów. Grantobiorca zrzeka się wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora także jakiegokolwiek innych roszczeń, zarówno istniejących obecnie, jak i mogących zaistnieć w przyszłości; w tym roszczeń związanych z niewykonaniem zobowiązania, nienależytym wykonaniem zobowiązania oraz o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia.
3. Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Instytucje EFTA oraz Operatora z odpowiedzialności za roszczenia wymienione powyżej, a kierowane przez osoby trzecie. W przypadku zaspokojenia przez Grantobiorcę jakiegokolwiek roszczeń osób trzecich, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie regresowe wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy, w tym również związane z odstąpieniem od umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Operatora.
4. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Grantobiorcy i jeden dla Operatora w przypadku umów podpisywanych w formie tradycyjnej. Możliwe jest podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....

OPERATOR

.....

GRANTOBIORCA

Załączniki do umowy

1. Wniosek pełny – wydruk z generatora
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Wzór sprawozdania z realizacji grantu
4. Informacja o sposobie oznaczania działań

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych są:
 1. **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** z siedzibą: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Modlińska 6/lok. U3, 15-066 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@owop.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iodo@rt-net.pl.
 2. z siedzibą ul.
Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul., lub drogą mailową: Współadministrator wyznaczył/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych -, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym:
 3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. prawidłowej realizacji umowy w ramach projektu „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami”, art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przechowywane przez Współadministratorów do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,
 - b. zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez Współadministratorów do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa.
 5. Dane osobowe pochodzą od (nazwa Grantobiorcy)

6. Współadministratorzy nie zamierzają przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Współadministratorzy będą przekazywać dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym do Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury będącej organem finansującym.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Współadministratorów dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Współadministratorów można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy.
11. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załącznik nr 3 Wzór sprawozdania z realizacji grantu

Sprawozdanie z realizacji grantu

CZĘŚĆ I. DANE GRANTOBIORCY

1a. Pełna nazwa organizacji: (w języku polskim)

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O REALIZACJI GRANTU

1a. Tytuł projektu grantowego (w jęz. polskim)

1b. Tytuł projektu grantowego (w jęz. angielskim)

2. Numer umowy projektu grantowego

3. Czas trwania projektu grantowego

4. Sprawozdanie za okres

5. Podsumowanie działań w projekcie grantowym

Podsumowanie działań w danym okresie sprawozdawczym:

- **Kontekst.** Dlaczego projekt grantowy był potrzebny? Opiszcie w skrócie sytuację wyjściową - problem, na który odpowiadaliście. Podajcie najważniejsze fakty obrazujące ten stan rzeczy.
- **Uczestnicy/czki i adresaci/tki projektu grantowego** - Kto skorzystał w wyniku realizacji projektu grantowego, , jakie osoby/ grupy/organizacje/institucje?
- **Działania.** Co zrobiliście w ramach projektu grantowego? Jakie metody zastosowaliście? Wskażcie tylko najważniejsze działania i napiszcie dlaczego były one z Waszej perspektywy istotne.
- **Znaczenie projektu grantowego.** Czy z Waszej perspektywy projekt grantowy zakończył się sukcesem? Czy jego efekty będą długoterminowe? Jaki miał wpływ na odbiorców?

6. Osiągnięte produkty i rezultaty w projekcie grantowym

- **Produkty.** Jakie są najważniejsze produkty zrealizowanych działań, czyli bezpośrednie efekty działań (policzalne dobra i usługi)? Chodzi zarówno o dostarczone usługi (np. szkolenia, poradnictwo, badania, konsultacje itd.), jak i wytworzone materiały (np. publikacje, raporty, portale itd.)? Podajcie ich rodzaj i odpowiednie liczby obrazujące np. nakład, liczbę odwiedzin itd.
- **Rezultaty.** Czy, a jeśli tak, to jakie korzyści wynikają z przeprowadzonych działań? Czy zaszła jakaś zmiana wśród odbiorców (uczestników/czek projektu grantowego lub odbiorców działań) lub w danej społeczności? Czy była to zmiana zamierzona czy też niespodziewana? Tam, gdzie to możliwe, podajcie wartości liczbowe.

--

7. Tabela wskaźników i rezultatów

Nazwa wskaźnika produktu i rezultatu	Wartość docelowa (określona we wniosku)	Wartość osiągnięta w okresie realizacji grantu	Informacja określająca poziom osiągnięcia wskaźnika
Liczba powstałych publikacji			
Liczba przeprowadzonych działań i kampanii uświadamiających			
Liczba osób zaangażowanych do działania			
Liczba wprowadzonych lub zmienionych polityk publicznych i aktów prawnych			
Liczba osób korzystających z działań i usług doradczych, informacyjnych i edukacyjnych			
<i>własne rezultaty/wskaźniki</i>			
<i>własne rezultaty/wskaźniki</i>			

8. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)

Podsumowanie działań w okresie realizacji grantu, w tym osiągnięte produkty i rezultaty.

--

9. Dokumentacja

--

CZĘŚĆ III: CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Sprawozdanie finansowe

Przyznana dotacja w EUR (wg umowy)	
Dotychczas przekazane środki w EUR	

2. Zestawienie poniesionych wydatków:

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH DOTYCZĄCYCH KOSZTÓW ROZLICZANYCH W SPRAWOZDANIU	KWOTY	SUMA - koszty
---	-------	---------------

Lp.	Opis kosztu (szczegółowy opis materiału/towaru/usługi/wynagrodzenia, na które został poniesiony wydatek)	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu (rrrr-mm-dd)	Data zapłaty (rrrr-mm-dd)	Kwota PLN (a)	Kurs EUR (b)	Kwota EUR a / b	
A. Koszty merytoryczne								
1								
2								
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej								
B. Koszty administracyjne (do 20% dotacji)								
1								
2								
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej								
C. Koszty rozwoju instytucjonalnego (do 20% dotacji)								
1								
2								
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej								
	PODSUMOWANIE	Dotacja						
	A. Koszty merytoryczne							
	B. Koszty administracyjne (do 20% dotacji)							
	C. Koszty rozwoju instytucjonalnego (do 20% dotacji)							

Oświadczenia

- Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem

Oświadczam, że w okresie sprawozdawczym realizując grant zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach grantu „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami” Program "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV) przyznaną mi kwotę stanowiącą wydatki kwalifikowalne wydatkować będę zgodnie z przeznaczeniem Grantu.

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2021.2345 t.j.), oświadczam, że zawarte w oświadczeniu informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Załączniki:

- zestawienie poniesionych wydatków;
- wyciąg z rachunku bankowego;
- skan wylosowanych dokumentów finansowych (próba 20%, minimum 2 dokumenty);
- inne, np. dokumentacja, jeżeli nie jest dostępna w Internecie.

Grantobiorca realizując projekt grantowy jest zobowiązany do:

- a) realizacji działań komunikacyjnych i informacyjnych w tym do przeprowadzenia co najmniej jednego działania informującego o realizacji grantu;
- b) bieżącej informacji o realizacji grantu w internecie na stronie internetowej Grantobiorcy (jeśli posiada) oraz na profilu Grantobiorcy na portalach społecznościowych Facebook; Instagram (jeśli posiada);
- c) informowania o otrzymanym grantie poprzez zamieszczanie na przygotowywanych w ramach Projektu materiałach logotypu Unii Europejskiej wraz z informacją o finansowaniu ze środków UE logotypu projektu wraz z podpisem.

„Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI”



- d) informowania o przyznanej grantie podczas wszelkich wydarzeń realizowanych w ramach projektu grantowego;
- e) Umieszczania informacji o finansowaniu w miejscach realizacji projektu grantowego;
- f) stosowania na dokumentach finansowych wzmianki: „Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI”;
- g) bieżącego kontaktu z Operatorem w kwestiach komunikacyjnych w tym informowania o:
 - adresie strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych;
 - planowanych działaniach i wydarzeniach mających charakter komunikacyjny;
 - zapewnienia dostępności i równego traktowania podczas realizowanych w ramach projektu grantowego działań i wydarzeń.

Grantobiorca zobowiązuje się także do działania zgodnie z Wytycznymi operacyjnymi dla beneficjentów środków unijnych dostępnych w zasobach witryny internetowej Komisji Europejskiej pod adresem www.commission.europa.eu.