



Dofinansowane przez
Unię Europejską

sieć
splot
wartości

Załącznik nr 8: Wzór sprawozdania z realizacji grantu

Sprawozdanie z realizacji grantu

CZĘŚĆ I. DANE GRANTOBIORCY

1a. Pełna nazwa organizacji: (w języku polskim)

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O REALIZACJI GRANTU

1a. Tytuł projektu grantowego (w jęz. polskim)

1b. Tytuł projektu grantowego (w jęz. angielskim)

2. Numer umowy projektu grantowego

3. Czas trwania projektu grantowego

4. Sprawozdanie za okres

5. Podsumowanie działań w projekcie grantowym

Podsumowanie działań w danym okresie sprawozdawczym:

- **Kontekst.** Dlaczego projekt grantowy był potrzebny? Opiszcie w skrócie sytuację wyjściową – problem, na który odpowiadaliście. Podajcie najważniejsze fakty obrazujące ten stan rzeczy.
- **Uczestnicy/czki i adresaci/cki projektu grantowego** – Kto skorzystał w wyniku realizacji projektu grantowego, jakie osoby/ grupy/organizacje/instytucje?
- **Działania.** Co zrobiliście w ramach projektu grantowego? Jakie metody zastosowaliście? Wskażcie tylko najważniejsze działania i napiszcie dlaczego były one z Waszej perspektywy istotne.
- **Znaczenie projektu grantowego.** Czy z Waszej perspektywy projekt grantowy zakończył się sukcesem? Czy jego efekty będą długoterminowe? Jaki miał wpływ na odbiorców?

* Opiszcie, jakie działania i w jaki sposób zostały zrealizowane w okresie sprawozdawczym. Podajcie okres realizacji tych działań. Prosimy abyście uwzględnili różnice między wnioskiem a przebiegiem realizacji projektu grantowego dotyczące zarówno zakresu działań, harmonogramu, doboru uczestników, upowszechniania informacji o projekcie grantowym.

Pytania pomocnicze:

- Co, jak i gdzie udało się zrobić? Które działania przebiegały inaczej niż zaplanowano we wniosku i dlaczego?
- Jakie było miejsce realizacji projektu grantowego?
- Kim byli uczestnicy działań i jak udało się ich pozyskać? Jaka była ich liczba (w podziale na płeć)?
- Czy udało się dotrzeć do grupy/grup adresatów wskazanych we wniosku? Co to były za grupy?
- Jak o poszczególnych działaniach (i całym projekcie grantowym) organizacja informowała (ewentualnie nadal informuje) potencjalnych uczestników, adresatów i opinię publiczną? jakie były działania informacyjno – komunikacyjne?
- Jakie nieoczekiwane trudności lub też szanse pojawiły się w trakcie realizacji projektu grantowego? Jaki miały wpływ na dalsze działania, czy plan działań wymagał wprowadzenia zmian, a jeśli tak, to jakich i dlaczego?
- Czy i w jaki sposób zostały uwzględnione w działaniach zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępność dla osób o różnych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?
- Czy i w jaki sposób została uwzględniona Karta Praw Podstawowych w działaniach?
- Jak została przeprowadzona ewaluacja projektu grantowego?. Jakie osiągnięto efekty?

6. Osiągnięte produkty i rezultaty w projekcie grantowym

- **Produkty.** Jakie są najważniejsze produkty zrealizowanych działań, czyli bezpośrednio efekty działań (policzalne dobra i usługi)? Chodzi zarówno o dostarczone usługi (np. szkolenia, poradnictwo, badania, konsultacje itd.), jak i wytworzone materiały (np. publikacje, raporty, portale itd.)? Podajcie ich rodzaj i odpowiednie liczby obrazujące np. nakład, liczbę odwiedzin itd.
- **Rezultaty.** Czy, a jeśli tak, to jakie korzyści wynikają z przeprowadzonych działań? Czy zaszła jakaś zmiana wśród odbiorców (uczestników/czek projektu grantowego lub odbiorców działań) lub w danej społeczności? Czy była to zmiana zamierzona czy też niespodziewana? Tam, gdzie to możliwe, podajcie wartości liczbowe.

***Podsumowanie produktów**

Podsumujcie cały projekt grantowy w liczbach: np. ile i jakiego rodzaju dóbr lub usług powstało, ile osób z nich skorzystało? Podajcie wiarygodne informacje i ich źródła. W opisie weźcie pod uwagę

pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

- Jakie produkty powstały w trakcie realizacji projektu grantowego (dobra lub usługi), np. rekomendacje, publikacje, opracowania, strony internetowe, portale, nagrania, przeprowadzone warsztaty, szkolenia, inicjatywy?
- Ile osób, z jakich grup / środowisk wzięło udział lub skorzystało ze zrealizowanych działań? Ile instytucji współpracowało z organizacją? Ile instytucji zostało objętych działaniami grantowymi? Podajcie liczby oraz opiszcie charakterystykę grupy/grup.
- Jaka była liczba użytkowników i odwiedzin stron internetowych, portali, kont i profili w mediach społecznościowych, odsetek publikacji i innych treści udostępnionych w Internecie?

*** Podsumowanie rezultatów**

Opiszcie korzyści, jakie wynikają z wszystkich przeprowadzonych działań – zmianę, którą wywołały wśród odbiorców lub w danej społeczności.

Pytania pomocnicze:

- Czy udało się rozwiązać problemy lub odpowiedzieć na potrzeby zdefiniowane przed przystąpieniem do realizacji projektu grantowego? Czy zmieniła się sytuacja wyjściowa przedstawiona w uzasadnieniu wniosku? Czy, a jeśli tak, to jaki wpływ miała na to realizacja projektu grantowego?
- Jakie zmiany zaszyły wśród uczestników lub adresatów projektu grantowego w efekcie przeprowadzonych działań?
- Skąd wiadomo, że te zmiany zaszyły?
- Czy, a jeśli tak, to jakie długofalowe korzyści przyniósł projekt grantowy? Czy, a jeśli tak, to jakie możliwości otwiera na przyszłość?
- Jeśli projekt grantowy nie kończy się spodziewanymi efektami, napiszcie komentarz, jakie okoliczności lub działania mogą do nich prowadzić.

Trwałość działań, produktów i rezultatów

Napiszcie, na ile produkty i rezultaty projektu grantowego są trwałe i jak zostaną wykorzystane po jego zakończeniu? Na ile działania będą kontynuowane?

Pytania pomocnicze:

- Czy organizacja planuje nadal zajmować się problematyką podjętą w ramach projektu grantowego?
- Czy przewidywana jest kontynuacja działań, a jeśli tak, to na czym będzie polegać?
- Czy kontynuacja będzie możliwa jedynie w przypadku pozyskania środków na ten cel?
- Czy informacje o projekcie grantowym/rezultatach będą w dalszym ciągu upowszechniane – jeśli tak, w jaki sposób?

Jeśli nie ma planów kontynuacji, krótko skomentujcie, dlaczego, oraz napiszcie, czym organizacja będzie się zajmować.

7. Tabela wskaźników i rezultatów

| Nazwa wskaźnika produktu i rezultatu | Wartość docelowa (określona we wniosku) | Wartość osiągnięta w okresie realizacji grantu | Informacja określająca poziom osiągnięcia wskaźnika |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Liczba powstałych publikacji | | | *Przedstawcie informację jak zostały - jak zostały policzone wartości produktów i rezultatów; - w jaki sposób zostały one udokumentowane. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Liczba przeprowadzonych działań i kampanii uświadamiających | | | |
| Liczba osób zaangażowanych do działania | | | |
| Liczba wprowadzonych lub zmienionych polityk publicznych i aktów prawnych | | | |
| Liczba osób korzystających z działań i usług doradczych, informacyjnych i edukacyjnych | | | |
| <i>własne rezultaty/wskaźniki</i> | | | |
| <i>własne rezultaty/wskaźniki</i> | | | |

8. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)

Podsumowanie działań w okresie realizacji grantu, w tym osiągnięte produkty i rezultaty.

Opiszcie, jakie działania na rzecz wzmocnienia organizacji i w jaki sposób zostały zrealizowane.

Pytania pomocnicze:

- *Co i jak udało się zrobić w porównaniu z założonym planem? Kto z członków, pracowników, współpracowników organizacji brał udział lub miał wpływ na działania służące rozwojowi instytucjonalnemu?*
- *Jakie nieoczekiwane trudności lub szanse pojawiły się w tej części grantu i jaki miały wpływ na rezultaty?*
- *Jakie problemy organizacji udało się rozwiązać?*
- *W jakim stopniu podjęte działania wpłynęły na poprawę kondycji organizacji?*

9. Dokumentacja

Wypiszcie poniżej:

- *adresy internetowych publikacji, nagrań, fotorelacji z wydarzeń itd.; jeśli publikacja nie jest dostępna w Internecie, załączcie ją w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych;*
- *adresy internetowych materiałów prasowych na temat projektu, które ukazały się w mediach.*

Uwaga: Nie przysyłajcie ani nie załączajcie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych kopii wycinków prasowych, zdjęć, skanów, materiałów promocyjnych typu ulotki, plakaty ani, tym bardziej, żadnych gadżetów.

CZĘŚĆ III: CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Sprawozdanie finansowe

| | |
|------------------------------------|--|
| Przyznana dotacja w EUR (wg umowy) | |
| Dotychczas przekazane środki w EUR | |

2. Zestawienie poniesionych wydatków:

| ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH DOTYCZĄCYCH KOSZTÓW ROZLICZANYCH W SPRAWOZDANIU | | | | | KWOTY | | | SUMA - koszty całkowite |
|---|---|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| Lp. | Opis kosztu (szczegółowy opis materiału/towaru/usługi/wynagrodzenia, na które został poniesiony wydatek) | Rodzaj i numer dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu (rrrr-mm-dd) | Data zapłaty (rrrr-mm-dd) | Kwota PLN (a) | Kurs EUR (b) | Kwota EUR a / b | |
| A. Koszty merytoryczne | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej | | | | | | | | |
| B. Koszty administracyjne (do 20% dotacji) | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej | | | | | | | | |
| C. Koszty rozwoju instytucjonalnego (do 20% dotacji) | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej | | | | | | | | |
| | PODSUMOWANIE | Dotacja | | | | | | |
| | A. Koszty merytoryczne | | | | | | | |
| | B. Koszty administracyjne (do 20% dotacji) | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | C. Koszty rozwoju instytucjonalnego (do 20% dotacji) | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Oświadczenia

- Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem

Oświadczam, że w okresie sprawozdawczym realizując grant zgodnie z Umową o powierzenie grantu w ramach grantu „Wzmacniamy Europę SPLOTowymi wartościami” Program "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV) przyznana mi kwotę stanowiącą wydatki kwalifikowalne wydatkować będę zgodnie z przeznaczeniem Grantu.

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2021.2345 t.j.), oświadczam, że zawarte w oświadczeniu informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Załączniki:

- zestawienie poniesionych wydatków;
- wyciąg z rachunku bankowego;
- skan wylosowanych dokumentów finansowych (próba 20%, minimum 2 dokumenty);
- inne, np. dokumentacja, jeżeli nie jest dostępna w Internecie.