



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2: Wzór wniosku pełnego

WNIOSEK PEŁNY DO PROGRAMU “SPLOT wartości”

CZĘŚĆ I. DANE GRANTOBIORCY

1a. Pełna nazwa organizacji: (w języku polskim)

1b. Pełna nazwa organizacji: (w języku angielskim)

2. Forma prawna organizacji:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. W jakim rejestrze figuruje Grantobiorca?

- Krajowy Rejestr Sądowy
- Inny – jaki?

4. Numer w rejestrze (lub ewidencji)

5. Numer NIP

6. Siedziba Grantobiorcy:

- Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Gmina
- Powiat
- Województwo
- Telefon
- E-mail
- Strona internetowa (www, facebook, itp.)

7. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

- Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Gmina
- Powiat
- Województwo

8. Informacja o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych i podpisywania umów w imieniu Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS)

imię i nazwisko	funkcja
imię i nazwisko	funkcja

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O PROJEKCIE GRANTOWYM

9a. Tytuł projektu grantowego (w jęz. polskim)

(Tytuł powinien być krótki i spójny z tematem projektu - do 10 wyrazów)

9b. Tytuł projektu grantowego (w jęz. angielskim)

10. Krótkie streszczenie projektu grantowego (opis wykorzystywany do promocji) - limit znaków 1000

11. Czas trwania projektu grantowego

(Początek realizacji projektu między 5.06.2024 a 1.09.2024. Projekt może trwać od 6 do 12 miesięcy)

12. Miejsce realizacji projektu grantowego - limit znaków 1000

(Wskaż ogólną lokalizację np. miejscowość, region oraz konkretne przykłady miejsc, w których realizowane będą działania np. instytucje publiczne, siedziba organizacji, szkoły. Projekt musi odbywać się na terenie Polski)

13. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu grantowego w kontekście celów Programu CERV, potrzeb organizacji oraz potrzeb lokalnych - limit znaków 3000

(Opiszcie, na jakie potrzeby i problemy w kontekście programu CERV odpowiada Wasz projekt, dlaczego uważacie je za istotne i niezbędne do rozwiązania, jakie dane lub informacje źródłowe to potwierdzają)

14. Cele projektu grantowego - limit znaków 3000

(Wskazując cele możecie posłużyć się metodą cel główny oraz cele szczegółowe. Najważniejsze jest, aby założone cele wynikały z uzasadnienia potrzeby realizacji projektu wskazanej w poprzednim punkcie. Pamiętajcie, że celów nie musi być dużo, ważne, żeby były osiągalne i zrozumiałe dla realizatorów i odbiorców projektu. Lista celów programu grantowego znajduje się w Regulaminie)

15. Opis grupy docelowej / odbiorców projektu grantowego, w tym rekrutacji - limit znaków 3000

wniosek pełny

16a. W który obszar tematyczny wpisuje się projekt grantowy?

(Wybrany obszar nie wpływa na ocenę, bada jedynie, czy projekt wpisuje się w priorytety funduszu)

- podnoszenie świadomości na temat praw i wartości poprzez wspieranie organizacji społeczeństwa obywatelskiego;
- wzmocnienie ochrony i propagowania wartości Unii, w tym poszanowania praworządności;

- przyczynianie się do realizacji wartości demokratycznych, w tym poprzez wspieranie dialogu, przejrzystości i dobrych rządów, w tym w przypadkach kurczenia się przestrzeni dla społeczeństwa obywatelskiego

16b. Opis planowanych działań (jednolity opis) - limit znaków 3000

(Wskażcie, jakie działania będą realizowane w ramach projektu, jaki będzie ich zakres, gdzie i kiedy będą podejmowane. Ich szczegółowy opis będzie do zamieszczenia we wniosku pełnym)

--

16c. Opis planowanych działań z określeniem ich w czasie:

nr	nazwa działania	opis szczegółowy	termin

17a. Rezultaty i trwałość projektu grantowego - limit znaków 3000

(Opiszcie, co będzie bezpośrednim efektem projektu rozumianym jako produkty np.: poradniki, projekty przepisów, usługi np.: szkolenia, porady. Na co wpłynie realizacja projektu, jakie cele zostaną osiągnięte, jakie problemy zostaną rozwiązane? Co zadzieje się z rezultatami, jak je wykorzystasz, czy zostanie podjęta jakaś kontynuacja działań?)

--

17b. Tabela rezultatów:

Wskaźnik	Planowana wartość	Sposób monitorowania rezultatu i źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba powstałych publikacji		
Liczba przeprowadzonych działań i kampanii uświadamiających		
Liczba osób zaangażowanych do działania		
Liczba wprowadzonych lub zmienionych polityk publicznych i aktów prawnych		
Liczba osób korzystających z działań i usług doradczych, informacyjnych		

i edukacyjnych		
własne rezultaty/wskaźniki		
własne rezultaty/wskaźniki		

18. Opis planowanej promocji i działań informacyjno-komunikacyjnych - limit znaków 3000

--

19. Opis zapewnienia dostępności i równości w projekcie. - limit znaków 3000

--

20. Opis sposobu przeprowadzenia ewaluacji projektu - 3000 znaków

--

CZĘŚĆ III: BUDŻET

21a. Wnioskowana kwota dotacji:

(Wartość wnioskowanego grantu nie może być niższa niż 2 000 euro oraz wyższa niż 6 800 euro. Kwota nie może ulec zmianie na etapie wniosku pełnego)

--

21b. Szczegółowy budżet:

A. Koszty merytoryczne

Nazwa kosztu	Jednostka	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Kwota

B. Koszty administracyjne (do 20% dotacji)

Nazwa kosztu	Jednostka	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Kwota

C. Koszty rozwoju instytucjonalnego (do 20% dotacji)

Nazwa kosztu	Jednostka	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Kwota

Kwota kosztów merytorycznych:	suma z kat. A	% kwoty do ogółu dotacji
Kwota kosztów administracyjnych:	suma z kat. B	% kwoty do ogółu dotacji
Kwota kosztów rozwoju instytucjonalnego:	suma z kat. C	% kwoty do ogółu dotacji

CZĘŚĆ IV: INFORMACJE O GRANTOBIORCY

22a. Charakterystyka Grantobiorcy (dotychczas prowadzone działania oraz zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i finansowe) - 3000 znaków

(Opiszcie, jakie najważniejsze projekty i wydarzenia dotąd realizowaliście, jaki jest główny obszar Waszej działalności, kto tworzy Wasz zespół, jakie zaplecze posiadacie, skąd pozyskujecie środki)

22b. Opis dotychczasowej działalności na rzecz propagowania praw podstawowych, wartości, na których opiera się UE i priorytetów programu CERV - 3000 znaków

(Opiszcie konkretne działania lub projekty itp. jakie Wasza organizacja podejmowała dotąd w temacie programu, jaki był ich efekt. Lista priorytetów i wartości znajduje się w regulaminie konkursu)

23. Opis rozwoju instytucjonalnego - planowany kierunek rozwoju, który projekt pomoże osiągnąć, spójny z budżetem - 3000 znaków

CZĘŚĆ V: OŚWIADCZENIA

- 1. W tym konkursie Grantobiorca składa tylko jeden wniosek.
- 2. Grantobiorca jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie;

- 3. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w odpowiednim rejestrze są dane Grantobiorcy zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym lub Grantobiorca zgłosił odpowiednią aktualizację.
- 4. Grantobiorca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.
- 5. Grantobiorca nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Operatorem; poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Operatorem (wszystkimi Partnerami wchodzącymi w skład konsorcjum realizującego projekt) polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - byciu współpracownikiem w ciągu 12 miesięcy od dnia aplikowania (dotyczy członków Zarządu potencjalnych Grantobiorców oraz Partnerów Konsorcjum)
 - byciu kontrahentem Partnera skupionego w Konsorcjum w ciągu 12 miesięcy od dnia aplikowania
- 6. Grantobiorca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na cele statutowe.
- 7. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy i będzie realizowany wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.
- 8. Wobec Grantobiorcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Grantobiorca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisyjcznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
- 9. Grantobiorca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.
- 10. Żaden z członków organu zarządzającego Grantobiorcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 11. Grantobiorca składający niniejszą ofertę nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich. podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 12. W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operator przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Klauzula informacyjna dla osób wskazanych we wniosku znajduje się na stronie internetowej www.siecsplot.pl.

- 13. Grantobiorca działa w interesie publicznym oraz kieruje się wartościami demokratycznymi i przestrzega praw podstawowych oraz wartości UE wymienionych w art. 2 Traktatu o UE.
- 14. Grantobiorca nie będzie wykorzystywał dotacji ani wkładu własnego do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej, kampanii wyborczych ani na prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej.
- 15. Siedziba Grantobiorcy mieści się w miejscowości liczącej
 - nie więcej niż 10 tys. mieszkańców
 - powyżej 10 tys. mieszkańców i mniej niż 25 tys. mieszkańców
 - powyżej 25 tys. mieszkańców i mniej niż 50 tys. mieszkańców
 - powyżej 50 tys. mieszkańców;
- 16. Grantobiorca zobowiązuje się uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Grantodawcę w związku z realizacją projektu.
- 17. Grantobiorca zobowiązuje się do korzystania ze wsparcia Operatora na etapie przygotowania wniosku pełnego oraz działań edukacyjnych w obszarze tematycznym funduszu grantowego

Klauzula informacyjna RODO

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – osoby składające wniosek do programu „SPLOT wartości”:

1. Współadministratorami danych osobowych są:

1) Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych z siedzibą: ul. St. Bukowskiego 1 lok. 40, 15-066 Białystok. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Bukowskiego 1 lok. 40, 15-066 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@owop.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iodo@rt-net.pl.

2) Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą mailową: opus@opus.org.pl; Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: iodo@rt-net.pl.

3) Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP z siedzibą ul. Słowiańska 59, 64-100 Leszno. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słowiańska 59, 64-100 Leszno, lub drogą mailową pisop@pisop.org.pl Współadministrator wyznaczył/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Annę Juszcak, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@pisop.org.pl

4) Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Wareckiej 4/6. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warecka 4/6, 00-040 Warszawa lub drogą mailową: boris@boris.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@boris.org.pl.

5) Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą ul. Krasickiego 18, 1 piętro., 30-503 Kraków. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Krasickiego 18, 1 piętro, 30-503 Kraków lub drogą mailową: biuro@bis-krakow.pl Współadministrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych

6) Centrum Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk lub drogą mailową: cio@cio.slupsk.pl Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: cio@cio.slupsk.pl.

7) Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT z siedzibą ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa lub drogą mailową: biuro@siecsplot.pl

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o do programu „SPLOT wartości” – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane do czasu rozpatrzenia wniosku. W przypadku oceny pozytywnej dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym rozliczono grant. W przypadku uzyskania oceny negatywne dane osobowe będą usuwane niezwłocznie po podjęciu decyzji;
- b. ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, w tym zapewnienia realizacji procedury odwoławczej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia procesu naboru.

4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

5. Współadministratorzy nie zamierzają przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Administratorzy będą przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, a także innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do Google oraz dostawców usług teleinformatycznych.

7. Posiada Pan/ Pani prawo do:

- a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- c. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Skargę na działania Współadministratorów można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc złożyć wniosek.

10. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.