

**Procedura wdrożenia**  
**STANDARDY ROZWOJOWE ORGANIZACJI WSPIERAJĄCYCH**

Procedura wdrożeniowa dotyczy organizacji wsparcia (OW), która jest członkiem Sieci lub zgłosi się do Sieci SPLOT i wyrazi chęć i gotowość wdrożenia w swojej organizacji Standardów rozwojowych organizacji wspierających (SROW).

Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procedury wdrożenia w imieniu OW jest Zarząd, a w przypadku Sieci SPLOT Komisja Standaryzacyjna (KS).

Podstawową zasadą całego procesu wdrożenia standardów jest autoewaluacja OW. Wszelkie kroki w procesie wdrożenia ustalane są wspólnie przez OW i KS.

Kolejność postępowania:

**1. Zgłoszenie** – ustalenie z przedstawicielami zarządu OW zainteresowanej wdrożeniem SROW planu wdrożenia. Ustalenia te mają na celu potwierdzenie gotowości, zapoznanie się z poniższą procedurą wdrożeniową, wstępne określenie ram czasowych tego wdrożenia, ustalenie daty spotkania otwierającego z Komisją Standaryzacyjną.

**2. Spotkanie otwierające** z przedstawicielami Komisji Standaryzacyjnej (może odbyć się on-line). Ze strony organizacji udział bierze wytypowana część zespołu tej organizacji, a ze strony Komisji Standaryzacyjnej dwóch przedstawicieli wyznaczonych do tego procesu. Spotkanie ma charakter informacyjny i zapoznawczy.

**3. Uchwała zarządu OW o wdrażaniu SROW** (organizacji wsparcia wdrażającej standard) – treść uchwały o wdrożeniu standardów SROW może być konsultowana z opiekunem procesu wdrożenia w danej organizacji, wyznaczonym przez Komisję Standaryzacyjną.

**4. Warsztat autoewaluacyjny** – ma charakter edukacyjny i diagnostyczny. Obejmuje on szczegółową prezentację opracowanych standardów oraz rozpoznania stanu faktycznego oraz obszarów do wdrożenia. Facylitatorem tego procesu każdorazowo jest wyznaczony przez Komisję Standaryzacyjną przedstawiciel Zespołu Standaryzacyjnego.

**5. Indywidualna ścieżka wdrożenia** – wspólne określenie terminów i szczegółowego charakteru kolejnych elementów wdrożenia SROW, m.in.:

- uzupełnienie i/lub sprawdzenie wiedzy w obszarach zdiagnozowanych jako niewystarczające
- superwizja ustalonego wspólnie elementu praktyki działania OW (trenerska, obejmująca doradztwo, działania informacyjne, czy animację)
- indywidualne lub zespołowe wsparcie szkoleniowo doradcze
- wsparcie prawne w implementacji SROW w dokumentach OW.

**6. Raport podsumowujący** – OW wspólnie z facylitatorem i opiekunem przygotowuje raport zawierający m.in. informację o tym jakie elementy SROW są już stosowane, albo gotowe do wdrożenia, jakie elementy SROW i w jakiej kolejności OW będzie uzupełniać, a z jakich elementów czasowo lub ostatecznie rezygnuje, rekomendacje, co do dalszego sposobu postępowania

**7. Spotkanie zamykające** OW z KS Sieci SPLOT dotyczące oceny poziomu wdrożenia SROW i decyzja co do przyznania certyfikatu.