



Wniosek o refundację kosztów podróży
w związku z uczestnictwem w Konferencji SIECIOWANIE SPLOT
w dniach 26 - 27 września 2024

Część 1 - Dane wnioskodawcy (osoby uczestniczącej w konferencji)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe – e-mail / nr tel.	
Organizacja delegująca	
<p>Ja (<i>imię i nazwisko</i>) oświadczam, że w związku z uczestnictwem w konferencji SIECIOWANIE SPLOT w dniach 26-27 września 2024 r. poniosłem/am koszty wymienione poniżej i nie zostały, ani nie będą mi one zwrócone przez podmiot delegujący.</p> <p>.....</p> <p>(<i>data i podpis Wnioskodawcy</i>)</p>	

Część 2 - Konto bankowe, na które zostanie przelana refundowana kwota

Nazwa banku	
Numer rachunku	



Część 3 – Deklaracja poniesionych kosztów

KOSZTY PRZEJAZDU

Organizator zwraca koszty przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego (pociąg - 2 klasa, autobus) lub podróży samochodem prywatnym. Podróż do Warszawy i podróż powrotną należy ująć w oddzielnych wierszach. **Maksymalny koszt zwrotu do wysokości ogółem 100,00 zł/osoba.**

- W przypadku podróży środkami publicznego transportu: organizator zwraca za dojazd na trasie miejsce zamieszkania -Warszawa –miejsce zamieszkania
- Organizator nie zwraca za dojazd za podróż na odcinku Warszawa – Falenty - Warszawa (np. za bilet komunikacji miejskiej, taxi) zapewniając bezpłatny transport.
- W przypadku podróży samochodem prywatnym: osoba uczestnicząca składa oświadczenie* znajdujące się pod tabelą i koszty podróży uznaje się za poniesione w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki 1,15 zł / km

Data podróży	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty ¹ (bilet/faktura/print screen) lub oświadczenie*	Koszty podróży poniesione (pełna wysokość)	Kwota zakwalifikowana do refundacji (wypełnia instytucja weryfikująca formularz)

***Oświadczenie (wypełnić tylko w przypadku podróży samochodem prywatnym):**

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że w związku z uczestnictwem w konferencji SIECIOWANIE SPLOT w dniach 26-27 września 2024 r odbyłem/am podróż samochodem prywatnym marka nr rejestracyjny pojemność silnika i przejechałem/am km.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

W przypadku podróży środkami publicznego transportu zbiorowego do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty (bilet/faktura/print screen)

Część 4 – Wypełnia Organizator Konferencji

Numer wniosku:

Data wpływu wniosku:

¹ W przypadku braku faktury / biletów print screen dokumentujący koszty przejazdu na w/w trasie



Komplet wymaganych dokumentów (wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione wydatki) należy przesłać na adres biura projektu właściwy ze względu na siedzibę organizacji delegującej z dopiskiem na kopercie: „Refundacja kosztów SIECIOWANIE SPLOT”.

Województwo	Nazwa Partnera	Adres biura projektu
dolnośląskie mazowieckie	Stowarzyszenie BORIS	ul. Warecka 4/6 00-040 Warszawa
kujawsko-pomorskie pomorskie zachodniopomorskie	Centrum Inicjatyw Obywatelskich	ul. Sienkiewicza 19 II p. 76-200 Słupsk
podlaskie lubelskie warmińsko-mazurskie	Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych	ul. S. Bukowskiego 1 lok. 40 15-066 Białystok
lubuskie wielkopolskie	Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP	ul. Słowiańska 59 64-100 Leszno
łódzkie opolskie śląskie	Centrum OPUS	ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź
małopolskie podkarpackie świętokrzyskie	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Ul. Krasickiego 18, I piętro 30-503 Kraków

