



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4: Wzór umowy o powierzenie grantu 1/SPLIT/GM/2025

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NR

w ramach Projektu „SPLIT Wartości 2.0”, realizowanego w partnerstwie podmiotów stanowiących Grantodawcę:

Lider: **Stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Białymstoku, ul. St. Bukowskiego 1 lok 40, 15-066 Białystok

oraz Partnerzy:

- **Stowarzyszenie Klon/Jawor (Klon /Jawor)**, ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa
- **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS (Centrum OPUS)**, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź
- **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP (Centrum PISOP)**, ul. Słowiańska 59, 64-100 Leszno
- **Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS (BORIS)**, ul. Warecka 4/6, 00-040 Warszawa
- **Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych (Fundacja BIS)**, ul. Krasickiego 18/ 1 piętro, 30-503 Kraków
- **Centrum Inicjatyw Obywatelskich (CIO)**, ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk
- **Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (ESWIP)**, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
- **Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych (RCWIP)**, ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław
- **Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLIT (Sieć SPLIT)**, ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa

zwana dalej Umową.

Grantodawca do podpisania umowy oraz jej realizacji wyznacza Operatora spośród składu Partnerstwa.

Umowa zawarta w dniu w

pomiędzy

(nazwa i adres Operatora), NIP, REGON, KRS:

zwanym dalej „Operatorem” reprezentowanym przez(imię i nazwisko,
funkcja)

a

.....

(nazwa i adres Grantobiorcy, NIP, REGON, KRS (lub równoważny dokument rejestrowy)

.....

zwanymi dalej „Grantobiorcą” reprezentowanym przez

§ 1 Słownik pojęć

Ilekroć w umowie jest mowa o:

„danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu;

„dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.0.1920 t.j.);

„formie pisemnej” oznacza to pismo zawierające własnoręczny podpis przesłane w oryginale pocztą tradycyjną lub w formie skanu drogą elektroniczną (mailową), a także wiadomość mailową;

„Grancie” oznacza to środki finansowe pochodzące z Programu "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV), które Grantobiorca – organizacja społeczeństwa obywatelskiego otrzymał od Operatora na realizację projektu grantowego służącego rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego;

„Grantobiorcy” oznacza to podmiot ubiegający się o grant oraz podmiot wybrany w drodze otwartego naboru wniosków ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach funduszu grantowego z Programu "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV);

„Instytucjach EFTA” oznacza to następujące instytucje oraz ich przedstawicieli i pracowników: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu, Sekretariat Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, Unia Europejska, Komisja Europejska;

„Operatorze” oznacza to podmiot wskazany przez Partnerstwo realizujące projekt jako stronę umowy o powierzeniu grantu;

„przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

„RODO” (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych));

„sprawozdaniu z realizacji grantu” należy przez to rozumieć dokument, w którym Grantobiorca rozlicza realizację projektu i wydatkowanie środków pochodzących z grantu;

„stronie internetowej Grantodawcy” oznacza to stronę internetową pod adresem:

<http://siecsplot.pl/splot-wartosci/>

„Uczestnikach projektów grantowych” - oznacza osoby, które w sposób bezpośredni skorzystają z realizacji grantów realizowanych przez Grantobiorców – organizacje społeczeństwa obywatelskiego

„ustawie Prawa autorskie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.0.1062 t. j.);

„Wniosku” – oznacza wniosek złożony w odpowiedzi na nabór stanowiący załącznik do umowy, na podstawie którego realizowany jest grant.

§ 2 Przedmiot i okres realizacji umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Operatora (Grantodawcy) i Grantobiorcy oraz zasady wdrażania grantów w projekcie „SPLOT Wartości 2.0” w ramach powierzonego grantu pt. „.....”.
2. Grant może być przeznaczony wyłącznie na realizację działań opisanych we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Okres realizacji grantu ustala się na: rozpoczęcie realizacji: dd.mm.rrrr r. zakończenie realizacji: dd.mm.rrrr r.
4. Operator, na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji grantu, określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem, że okres ten nie będzie dłuższy niż 12 miesięcy i zakończy się przed dniem **30 czerwca 2027**.
5. Grantobiorca oświadcza, że działa w interesie publicznym, przestrzega zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów oraz zapewnia poufność i bezpieczeństwo pozyskiwanych danych.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji grantu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy, zaleceniami Operatora i Regulaminem naboru, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację grantu oraz osiągnięcie celu, rezultatów i wskaźników zakładanych w we wniosku.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania Operatora w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji Projektu i wykorzystaniu grantu oraz o podjęciu decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu. W szczególności za nieprawidłowość przyjmuje się jakąkolwiek niezgodność z Umową, zapisami Wniosku, Regulaminem lub z prawem.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wartości UE wymienionych w art. 2 Traktatu o UE (Artykuł 2: Unia opiera się na wartościach poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawnego, jak również poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wartości te są wspólne Państwom Członkowskim w społeczeństwie opartym na pluralizmie, niedyskryminacji, tolerancji, sprawiedliwości, solidarności oraz na równości kobiet i mężczyzn).
9. Naruszenie wartości UE wymienionych w punkcie 8, promowanie wartości sprzecznych z wartościami Unii, promocja wartości sprzecznych z wartościami Unii spowoduje rozwiązanie umowy a poniesione koszty w związku z realizacją grantu zostaną uznane za niekwalifikowane.
10. Grantobiorca w trakcie realizacji grantu zobowiązuje się do unikania konfliktu interesów opisanych w Kryterium podmiotowym nr 3 Regulaminu naboru.

§3 Kwota grantu oraz warunki finansowe

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Operator powierza Grantobiorcy grant w wysokości **EURO** (słownie EURO: 00/100) na realizację projektu pt: Kwota ta stanowi 100% wydatków kwalifikowanych określonych we wniosku.
2. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy na następujący rachunek bankowy Grantobiorcy
3. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym właścicielem wskazanego w pkt. 2 rachunku bankowego.
4. Grantobiorca oświadcza, że z tego rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Operatora o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia środków grantu przez Operatora).
5. Kwoty pieniężne w sprawozdaniach finansowych wyraża się w euro, stosując do przeliczenia kosztów poniesionych w złotych polskich kurs przewalutowania przez bank transzy wpływającej na rachunek lub subkonto bankowe, o którym mowa w §3 pkt. 2.

§ 4 Zobowiązania i zadania Grantobiorcy i Operatora

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania środków grantu zgodnie z niniejszą Umową oraz zapisami wniosku, a także regulaminem naboru;
 - 2) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją grantu w sposób zapewniający odpowiednią dostępność, a także poufność i bezpieczeństwo;
 - 3) uczestniczenia w działaniach edukacyjnych i doradczych realizowanych przez Operatora, w tym działaniach animacyjnych, spotkaniach online (2 spotkania) i spotkaniach Grantobiorców oraz działaniach sieciujących;
 - 4) poddawania się monitoringowi i kontroli;
 - 5) przekazania Operatorowi w terminie określonym w umowie sprawozdania z realizacji grantu wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie rezultatów określonych we wniosku o powierzenie grantu w szczególności:

Nr	Nazwa zadania	Nazwa rezultatu /wskaźnika	Planowana wartość rezultatu/wskaźnika	Sposób monitorowania rezultatu i źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	Kwota ryczałtowa
1					
2					
3					
n					
	Rozwój instytucjonalny				

- 6) stałej współpracy z Operatorem w trakcie realizacji projektu;
- 7) przedstawiania informacji na temat postępów we wdrażaniu grantów na spotkaniach organizowanych przez Operatora;
- 8) udziału w działaniach analitycznych i ewaluacyjnych prowadzonych przez Operatora, Komisję Europejską lub na ich zlecenie;
- 9) przeniesienia na zasadach określonych w § 9 Umowy na rzecz Operatora autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy (po przekazaniu praw autorskich, Grantobiorca będzie mógł korzystać z przekazanych materiałów na podstawie nieodpłatnej licencji lub sublicencji);
- 10) informowania o grantie otrzymanym w ramach projektu grantowego „Splot Wartości 2.0” współfinansowanego ze środków Programu Komisji Europejskiej CERV „Obywatele, równość, prawa i wartości” na lata 2021–2027;
- 11) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Operatora, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
- 12) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Operator zobowiązuje się do:

- 1) wsparcia Grantobiorcy w realizacji grantu poprzez:
 - opiekę animatora – kontakt przez cały okres realizacji grantu;

- organizację 2 spotkań online dla Grantobiorców mających na celu wsparcie w merytorycznej i organizacyjnej realizacji grantów;
 - tworzenie sieci współpracy między realizatorami grantów - spotkania sieciujące;
 - wsparcie merytoryczne w postaci szkoleń i doradztwa zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 2) współpracy z Grantobiorcą przy rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z realizacją grantu oraz motywowaniu Grantobiorcy do zrealizowania go w całości;
 - 3) przekazania Grantobiorcy zaleceń dotyczących informowania o grantie otrzymanym w ramach projektu grantowego „Splot wartości 2.0” współfinansowanego ze środków Programu Komisji Europejskiej CERV „Obywatele, równość, prawa i wartości” na lata 2021–2027;
 - 4) przeprowadzenia analizy ryzyka wdrażania grantu;
 - 5) zorganizowania wsparcia doradczego dla Grantobiorcy w zakresie tematyki grantu oraz wspierania rozwoju instytucjonalnego Grantobiorcy w zakresie uzgodnionym z Grantobiorcą;
 - 6) przeprowadzenia podczas wdrażania grantu minimum jednej wizyty monitoringowej w miejscu wdrażania grantu, której celem będzie weryfikacja założeń grantu i analiza ewentualnych potrzeb wsparcia dodatkowego Grantobiorcy;
 - 7) Prowadzenia helpdesk dla Grantobiorców pod adresem mailowym
3. Prowadzenia strony internetowej kierowanej do Grantobiorców pod adresem <http://siecsplot.pl/splot-wartosci/>
 4. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją grantu.
 5. Grantobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób trzecich, z pomocą których realizuje grant, w tym Partnerów, jak za działania i zaniechania własne. W szczególności, w przypadku powstania szkody w związku z realizacją Umowy, za którą odpowiedzialna jest osoba trzecia, odpowiedzialność Grantobiorcy ma charakter odpowiedzialności solidarnej w stosunku do odpowiedzialności sprawcy tej szkody – bez względu na jej wymiar oraz stopień winy.

§ 5 Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grant jest przekazywany na rzecz Grantobiorcy w EURO w postaci jednej transzy. Granty będą wypłacane na podstawie podpisanej umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia jej podpisania ale nie wcześniej niż na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji grantu.

2. Operator zastrzega sobie możliwość wypłacenia Grantobiorcy transzy w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, w sytuacji gdy nie otrzyma w terminie środków od Komisji Europejskiej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od końcowej daty realizacji projektu grantowego określonej w §2 pkt 3.
4. Zmiana terminu złożenia sprawozdania z realizacji grantu możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora na przedłużenie okresu realizacji Projektu grantowego oraz podpisania aneksu do Umowy, zgodnie z §6 pkt 4.
5. Sprawozdanie z realizacji grantu należy złożyć w generatorze wniosków udostępnionym przez Operatora na stronie www.siecsplot.pl/splot-wartosci/
6. Ze środków grantu powierzonego Grantobiorcy nie można ponosić kosztów, które nie odnoszą się jednoznacznie do grantu, tj:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - e) koszty kar i grzywien;
 - f) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją grantu;
 - h) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.);
 - i) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
 - j) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację grantu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
7. Wydatki w ramach grantu są uznawane za kwalifikowane jeśli zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. W grantcie kwalifikowalne są wydatki ponoszone przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, ale w terminie po otrzymaniu informacji o przyznaniu grantu, o ile będą dotyczyły okresu realizacji grantu i będą się znajdowały w katalogu wydatków określonych w budżecie grantu.
9. Wydatki w ramach grantu są uznane za kwalifikowane jeśli:
 - a) zostały wyliczone i poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - c) zostały poniesione zgodnie z umową o powierzenie grantu, w tym budżetem grantu, oraz zgodnie z regulaminem funduszu grantowego.
10. Ocena kwalifikowalności stawek wynagrodzeń personelu oraz innych wydatków w ramach grantu jest dokonywana w odniesieniu do stawek rynkowych dla poszczególnych wydatków na etapie oceny wniosku o powierzenie grantu. W przypadku gdy stawka rynkowa przekracza stawki faktycznie stosowane u Grantobiorcy, Grantobiorca musi opisać przeprowadzone rozeznanie rynku.
11. W ramach grantu jest możliwe ponoszenie wydatków w przypadku kosztów administracyjnych związanych z utrzymaniem lokalu, księgowością, opłatami za usługi pocztowe i bankowe oraz koordynacją projektu do wysokości 20 % wartości grantu.
12. W ramach grantu jest możliwe ponoszenie wydatków na działania związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji społeczeństwa obywatelskiego do wysokości 20% wartości grantu. Działania związane z rozwojem instytucjonalnym mogą dotyczyć:
 - a) zakupu wyposażenia na potrzeby organizacji;
 - b) zakupu/organizacji szkoleń dla pracowników, członków, wolontariuszy CSO;
 - c) zakupu usług, promocyjnych, internetowych;
 - d) działań związanych z rozwojem organizacji np. budowaniem strategii;
 - e) inne działania i usługi bezpośrednio związane z rozwojem organizacji.
13. W ramach realizacji grantu nie jest możliwe pobieranie opłat od uczestników projektów grantowych.
14. Rozliczenie grantu zakłada łącznie:

- a) złożenie w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu sprawozdania wraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie rezultatów.
- b) złożenie przez Grantobiorcę Oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
- c) złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów (jeśli dotyczy);
- d) zatwierdzenie przez Operatora sprawozdań.

15. Operator weryfikuje i rozlicza sprawozdania w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia sprawozdania, przy czym każdorazowe uzupełnianie dokumentów oraz prośba o dodatkowe wyjaśnienia wydłuża termin weryfikacji sprawozdania.

§ 6 Zasady monitorowania i kontroli grantów

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej umowy, przeprowadzanych zarówno przez Operatora, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, w zakresie prawidłowości realizacji działań w ramach powierzonego grantu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia osobom wykonującym czynności kontrolne i monitoringowe pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring realizacji działań w ramach powierzonego grantu będzie prowadzony przez Operatora na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
4. Do prowadzenia monitoringu uprawnieni są pracownicy Operatora.
5. Monitoring będzie prowadzony w następujących formach:
 - a) wizyty monitoringowej w siedzibie Grantobiorcy i/lub w miejscu realizacji działań wskazanym przez Grantobiorcę;
 - b) zdalnie poprzez udostępnienie dokumentacji grantu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) na wniosek Grantobiorcy;
 - c) zdalnie poprzez śledzenie przekazów medialnych;
 - d) zdalnie poprzez wezwanie do spotkania zdalnego i złożenia wyjaśnień. Operator powiadamia Grantobiorcę o terminie i miejscu wizyty monitoringowej na 5 dni kalendarzowych przed planowaną wizytą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku zdalnej kontroli dokumentów Grantobiorca ma obowiązek przedłożenia dokumentów (kopie/skany poświadczone za zgodność z oryginałem) wskazanych przez Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania prośby o przedłożenie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wyniki wizyt monitoringowych oraz zdalnej kontroli dokumentów będą przedstawiane Grantobiorcy (w formie protokołu, za pośrednictwem poczty e-mail, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od przeprowadzenia wizyty monitoringowej lub zdalnej kontroli dokumentów) i w uzasadnionych przypadkach będą zawierać rekomendacje ze strony Operatora co do modyfikacji sposobu prowadzenia realizowanego grantu, mające na celu zapewnienie realizacji założeń zawartych w we wniosku o powierzenie grantu. Grantobiorca może ustosunkować się na piśmie (mailowo) do wyników monitoringu i ewentualnie uzupełnić je o brakujące dane w terminie do 5 dni roboczych.

§ 7 Zwrot i odzyskiwanie grantów

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części grantu w przypadku:
 - a) wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem grantu;
 - b) zaistnienia uzasadnionego podejrzenia działań niezgodnych z celami i priorytetami programu CERV;
 - c) sytuacji, w których nie zostaną osiągnięte w pełni założone w projekcie grantowym rezultaty;
 - d) nierozpoczęcia lub przerwania realizacji grantu;
 - e) nieprzedstawienia sprawozdania oraz właściwych dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji grantu Operator wysyła do Grantobiorcy wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz przesłania dokumentów z terminem ich przesłania wynoszącym 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Jeśli Grantobiorca nie przedstawi wyjaśnień i dokumentów lub wyjaśnienia nie będą wystarczające Operator wysyła w formie pisemnej mailem oraz pocztą wezwanie do zwrotu grantu lub jego części.
3. Wysokość zwrotu grantu będzie określona proporcjonalnie na podstawie osiągniętych rezultatów i kwot ryczałtowych. W wystąpienia sytuacji określonych w punktach a i c (w przypadku nierozpoczęcia realizacji grantu) i d następuje zwrot całości grantu. W pozostałych przypadkach zwrot części grantu będzie rozpatrywany indywidualnie i uzależniony od poziomu osiągniętych rezultatów i kwot ryczałtowych.

4. W przypadku konieczności zwrotu przez Grantobiorcę całości lub części grantu dokonuje on zwrotu w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą pisemną (skan pisma wysłany e mailem, a oryginał pocztą) na konto funduszu grantowego z którego Grantobiorca otrzymał środki.

§ 8 Prawa autorskie

1. Grantodawca zapewnia sobie wyłączne, nieograniczone prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach grantu.
2. Operator zobowiązuje się do zawarcia z Grantobiorcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach grantu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Operatora na korzystanie z ww. utworów na polach eksploatacji, określonych przez Operatora. Umowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Operatora.
3. W przypadku zlecenia części zadań w ramach grantu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Operatora co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Grantobiorcy przez Operatora przed zleceniem przez Grantobiorcę części zadań w ramach grantu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231) na podstawie uprawnienia do udzielania sublicencji wynikającego z umowy o dofinansowanie projektu grantowego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9 Dane osobowe

1. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Grantobiorca przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2020 r. o ochronie danych osobowych.

2. W przypadku zamiaru wykorzystania w materiałach promocyjnych lub sprawozdawczych wizerunku uczestników projektu lub innych osób trzecich, każdorazowo Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody danej osoby. Zgoda ta powinna obejmować wykorzystanie wizerunku tych osób przez Lidera Projektu oraz Partnerów będących Współadministratorami danych osobowych w zakresie wizerunku.
3. Grantobiorca, który udostępnia dane oświadcza, że:
 - a. jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - b. dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO;
 - c. jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych Operatorowi;
 - d. dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie zawartej umowy o realizację projektu na potrzeby rozliczenia i sprawozdawczości w projekcie „SPLOT WARTOŚCI 2.0”.
4. Grantobiorca wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Grantobiorca poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności o Operatorze lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
6. Udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, w szczególności dane zostaną przed przekazaniem zabezpieczone w sposób kryptograficzny, a dane hasła niezbędne do odczytania danych zostaną przekazane inną drogą komunikacji.
7. Strony oświadczają, że Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „SPLOT WARTOŚCI 2.0”, a także w celu wykonania obowiązków o których mowa w RODO.
8. Operator oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa określone w art. 32 RODO.
9. Grantobiorca udostępnia Operatorowi dane osobowe wskazane w ust. 2 i 3, a Operator zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
10. Zakres udostępnionych Danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób: uczestników projektu, kontrahentów, pracowników Grantobiorcy, wolontariuszy

11. Zakres udostępnionych Danych osobowych obejmuje dane niezbędne do wykonania umowy oraz rozliczenia i sprawozdawczości.
12. Wyłącznym celem udostępnienia Danych osobowych jest realizacja projektu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
13. Operator będzie wykonywał następujące operacje dotyczące udostępnionych Danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, niszczenie.
14. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w tym za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Operator odpowiada za szkody, jakie powstaną u osób których dane osobowe dotyczą lub innych osób trzecich, w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzaniem przez Operatora udostępnionych danych osobowych, w tym w związku z udostępnieniem danych osobowych osobom nieupoważnionym lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
16. Po rozwiązaniu Umowy, Operator przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do wywiązania się z obowiązków nałożonych przez obowiązujące przepisy prawa. Po tym czasie Operator zobowiązany jest do trwałego usunięcia udostępnionych mu danych osobowych ze wszystkich nośników danych, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Przez usunięcie danych osobowych, należy rozumieć takie zniszczenie, które nie pozwoli na ich ponowne odtworzenie.

§ 10 Warunki zmiany umowy

1. Wprowadzenie drobnych merytorycznych i/lub organizacyjnych zmian dotyczących zadań jest możliwe w uzasadnionych przypadkach i wymaga aneksu do Umowy o powierzenie grantu.
2. Zmiana rezultatów oraz kwot ryczałtowych określonych w umowie o powierzenie grantu nie jest możliwa.
3. Zmiany polegające na zmniejszeniu wysokości grantu lub terminu realizacji grantu wymagają wniosku na piśmie, zatwierdzenia zmian przez Operatora oraz zawarcia aneksu do umowy o powierzenie grantu.

§ 11 Zasady komunikacji Grantobiorcy z Operatorem

1. Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji niniejszej Umowy strony upoważnią następujące osoby:
 - 1) **Operator:** [imię i nazwisko], tel.: [...], e-mail: [...]
 - 2) **Grantobiorca:** [imię i nazwisko]; tel.: [...], e-mail: [...]

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Grantobiorcą w zakresie realizacji konkretnych zadań.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz kierowana pod adres
 - 1) Grantobiorcy.....email:.....
 - 2) Operatoraemail:.....
4. Strona internetowa projektu grantowego, na której zamieszczane będą informacje przydatne przy realizacji grantu: <http://siecsplot.pl/splot-wartosci/>

§ 12 Postanowienia dodatkowe

1. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty realizacji projektu grantowego. Zarówno Operator, jak i Komisja Europejska, nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich i właściwych instytucji za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z realizacją projektu grantowego, w tym szkody wynikające bezpośrednio lub pośrednio z działań podejmowanych przez Grantobiorcę. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i właściwych instytucji za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu grantowego, w szczególności przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt, w tym m.in. szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystania utworów objętych ochroną prawną-autorską na rzecz osób trzecich.
2. Grantobiorca zrzeka się wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych za jakiegokolwiek szkody poniesione w związku z realizacją projektu grantowego za wyjątkiem szkód poniesionych z wyłącznej winy tych podmiotów. Grantobiorca zrzeka się wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora także jakichkolwiek innych roszczeń, zarówno istniejących obecnie, jak i mogących zaistnieć w przyszłości; w tym roszczeń związanych z niewykonaniem zobowiązania, nienależytym wykonaniem zobowiązania oraz o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia.
3. Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Instytucje EFTA oraz Operatora z odpowiedzialności za roszczenia wymienione powyżej, a kierowane przez osoby trzecie. W przypadku zaspokojenia przez Grantobiorcę jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Grantobiorcy nie przysługuje roszczenie regresowe wobec Instytucji EFTA oraz wobec Operatora.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy, w tym również związane z odstąpieniem od umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Operatora.
4. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Grantobiorcy i jeden dla Operatora w przypadku umów podpisywanych w formie tradycyjnej. Możliwe jest podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....

OPERATOR

.....

GRANTOBIORCA

Załączniki do umowy

1. Wniosek o powierzenie grantu– wydruk z generatora
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
3. Wzór sprawozdania z realizacji grantu
4. Informacja o sposobie oznaczania działań

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych są:

- 1) **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** z siedzibą: ul. Bukowskiego 1, lok.40, 15-066 Białystok . Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bukowskiego 1, lok.40 15-066 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@owop.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: rodo@owop.org.pl.
- 2) **Stowarzyszeniem Klon/Jawor** z siedzibą ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa. Współadministrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
- 3) **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** z siedzibą ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź, lub drogą mailową: opus@opus.org.pl; Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 4) **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP** z siedzibą ul. Słowiańska 59, 64-100 Leszno. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słowiańska 59, 64-100 Leszno, lub drogą mailową: pisop@pisop.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@pisop.org.pl.
- 5) **Stowarzyszeniem Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS** z siedzibą ul. Warecka 4/6, 00-040 Warszawa. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warecka 4/6, 00-040 Warszawa, lub drogą mailową: boris@boris.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@boris.org.pl.
- 6) **Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych** z siedzibą ul. Krasickiego 18/1 piętro, 30-503 Kraków. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Krasickiego 18/1 piętro, 30-503 Kraków, lub drogą mailową: biuro@bis-krakow.pl. Współadministrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
- 7) **Centrum Inicjatyw Obywatelskich** z siedzibą ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk, lub drogą mailową: cio@cio.slupsk.pl . Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: cio@cio.slupsk.pl.
- 8) **Siecią Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT** z siedzibą ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa. Współadministrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
- 9) **Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, lub drogą mailową: eswip@eswip.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@eswip.pl.
- 10) **Regionalnym Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty

tradycyjnej na adres: ul. Mennicza 1, 50-057 Wrocław, lub drogą mailową rcwip@rcwip.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rcwip@rcwip.pl.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. prawidłowej realizacji umowy w ramach projektu „Splot wartości 2.0”, art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przechowywane przez Współadministratorów do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa,
 - b. zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przechowywane przez Współadministratorów do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa.
4. Dane osobowe pochodzą od (nazwa Grantobiorcy)
5. Współadministratorzy nie zamierzają przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Współadministratorzy będą przekazywać dane osobowe w zakresie realizowanych obowiązków w związku z umową, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych oraz innym podmiotom uprawnionym do pozyskania tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym do Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury będącej organem finansującym.
7. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy.
10. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Sprawozdanie z realizacji grantu

CZĘŚĆ I. DANE GRANTOBIORCY

1a. Pełna nazwa organizacji: (w języku polskim)

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O REALIZACJI GRANTU

1a. Tytuł projektu grantowego (w jęz. polskim)

1b. Tytuł projektu grantowego (w jęz. angielskim)

2. Numer umowy projektu grantowego

3. Czas trwania projektu grantowego

4. Sprawozdanie za okres

5. Podsumowanie działań w projekcie grantowym w podziale na zadania

Podsumowanie działań w danym okresie sprawozdawczym, opisz dla każdego zdefiniowanego w projekcie działania:

- **Kontekst.** Dlaczego projekt grantowy był potrzebny? Opiszcie w skrócie sytuację wyjściową - problem, na który odpowiadaliście. Podajcie najważniejsze fakty obrazujące ten stan rzeczy.
- **Uczestnicy/czki i adresaci/tki projektu grantowego** - Kto skorzystał w wyniku realizacji projektu grantowego, jakie osoby/grupy/organizacje/instytucje?
- **Zadania** Co zrobiliście w ramach projektu grantowego? Jakie metody zastosowaliście? Wskażcie tylko najważniejsze działania i napiszcie dlaczego były one z Waszej perspektywy istotne.
- **Znaczenie projektu grantowego.** Czy z Waszej perspektywy projekt grantowy zakończył się sukcesem? Czy jego efekty będą długoterminowe? Jaki miał wpływ na odbiorców?

6. Osiągnięte produkty i rezultaty w projekcie grantowym

- **Produkty.** Jakie są najważniejsze produkty zrealizowanych działań, czyli bezpośrednie efekty działań (policzalne dobra i usługi)? Chodzi zarówno o dostarczone usługi (np. szkolenia, poradnictwo, badania, konsultacje itd.), jak i wytworzone materiały (np. publikacje, raporty, portale itd.)? Podajcie ich rodzaj i odpowiednie liczby obrazujące np. nakład, liczbę odwiedzin itd.
- **Rezultaty.** Czy, a jeśli tak, to jakie korzyści wynikają z przeprowadzonych działań? Czy zaszła jakaś zmiana wśród odbiorców (uczestników/czek projektu grantowego lub odbiorców działań) lub w danej społeczności? Czy była to zmiana zamierzona czy też niespodziewana? Tam, gdzie to możliwe, podajcie wartości liczbowe.

--

6a. Tabela rezultatów

nr	nazwa zadania	Nazwa rezultatu /wskaźnika	Planowana wartość rezultatu/wskaźnika	Osiągnięta wartość rezultatu/wskaźnika	Sposób monitorowania rezultatu i źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika/ dokument/y potwierdzające osiągnięcie rezultatu/wskaźnika
1					
2					
3					
n					
	Rozwój instytucjonalny				

7. Tabela wskaźników i rezultatów

Nazwa wskaźnika produktu i rezultatu	Wartość docelowa (określona we wniosku)	Wartość osiągnięta w okresie realizacji grantu	Informacja określająca poziom osiągnięcia wskaźnika
Liczba powstałych publikacji			
Liczba przeprowadzonych działań i kampanii uświadamiających			
Liczba osób zaangażowanych do działania			
Liczba wprowadzonych lub zmienionych polityk publicznych i aktów prawnych			
Liczba osób korzystających z działań i usług doradczych, informacyjnych i edukacyjnych			

8. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)

Podsumowanie działań w okresie realizacji grantu, w tym osiągnięte produkty i rezultaty.

Oświadczenia

1. Oświadczam, że grant został zrealizowany zgodnie z zapisami wniosku złożonego w ramach projektu „SPLOT WARTOŚCI 2.0” Programu "Obywatele, Równość, Prawa i Wartości" (CERV).

Oświadczam, że wydatki w ramach grantu zostały poniesione:

a) w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

b) w okresie kwalifikowalności wydatków, czyli w terminie realizacji grantu;

c) zgodnie z umowa o powierzenie grantu, w tym budżetem , oraz zgodnie z regulaminem naboru

2.Oświadczam, że w realizację grantu był zaangażowany personel (na podstawie umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych).

zastosowane stawki wynagrodzeń nie przekroczyły stawek faktycznie stosowanych w mojej organizacji w ciągu ostatnich 12 miesięcy

lub/i

zastosowane stawki wynagrodzeń przekroczyły stawki faktycznie stosowane w mojej organizacji w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Potwierdzam, że przed zaangażowaniem personelu zostało przeprowadzone rozeznanie rynku, potwierdzone min.3 ofertami

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2021.383 t.j.), oświadczam, że zawarte w oświadczeniu informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów projektu

Grantobiorca realizując projekt grantowy jest zobowiązany do:

- a) realizacji działań komunikacyjnych i informacyjnych w tym do przeprowadzenia co najmniej jednego działania informującego o realizacji grantu;
- b) bieżącej informacji o realizacji grantu w internecie na stronie internetowej Grantobiorcy (jeśli posiada) oraz na profilu Grantobiorcy na portalach społecznościowych Facebook; Instagram (jeśli posiada);
- c) informowania o otrzymanym grantie poprzez zamieszczanie na przygotowywanych w ramach Projektu materiałach logotypu Unii Europejskiej wraz z informacją o finansowaniu ze środków UE logotypu projektu wraz z podpisem.

„Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0”



- d) przy dłuższych formach tekstowych m.in. artykułach, na stronie internetowej itp. Grantobiorca zobowiązany jest zamieścić poniższy podpis:
„Program finansowany jest przez Unię Europejską. Wyrażone opinie i poglądy są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Komisji Europejskiej. Ani Unia Europejska, ani organ przyznający finansowanie nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.”
- e) informowania o przyznanym grantie podczas wszelkich wydarzeń realizowanych w ramach projektu grantowego;
- f) Umieszczania informacji o finansowaniu w miejscach realizacji projektu grantowego;
- g) stosowania na dokumentach finansowych wzmianki: „Grant realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu SPLOT WARTOŚCI 2.0”;
- h) bieżącego kontaktu z Operatorem w kwestiach komunikacyjnych w tym informowania o:
 - adresie strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych;
 - planowanych działaniach i wydarzeniach mających charakter komunikacyjny;

- zapewnienia dostępności i równego traktowania podczas realizowanych w ramach projektu grantowego działań i wydarzeń.
- i) W przypadku publikacji (w formie tradycyjnej lub elektronicznej) Grantobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia klauzuli

Grantobiorca zobowiązuje się także do działania zgodnie z Wytycznymi operacyjnymi dla beneficjentów środków unijnych dostępnych w zasobach witryny internetowej Komisji Europejskiej pod adresem www.commission.europa.eu.